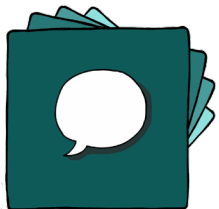


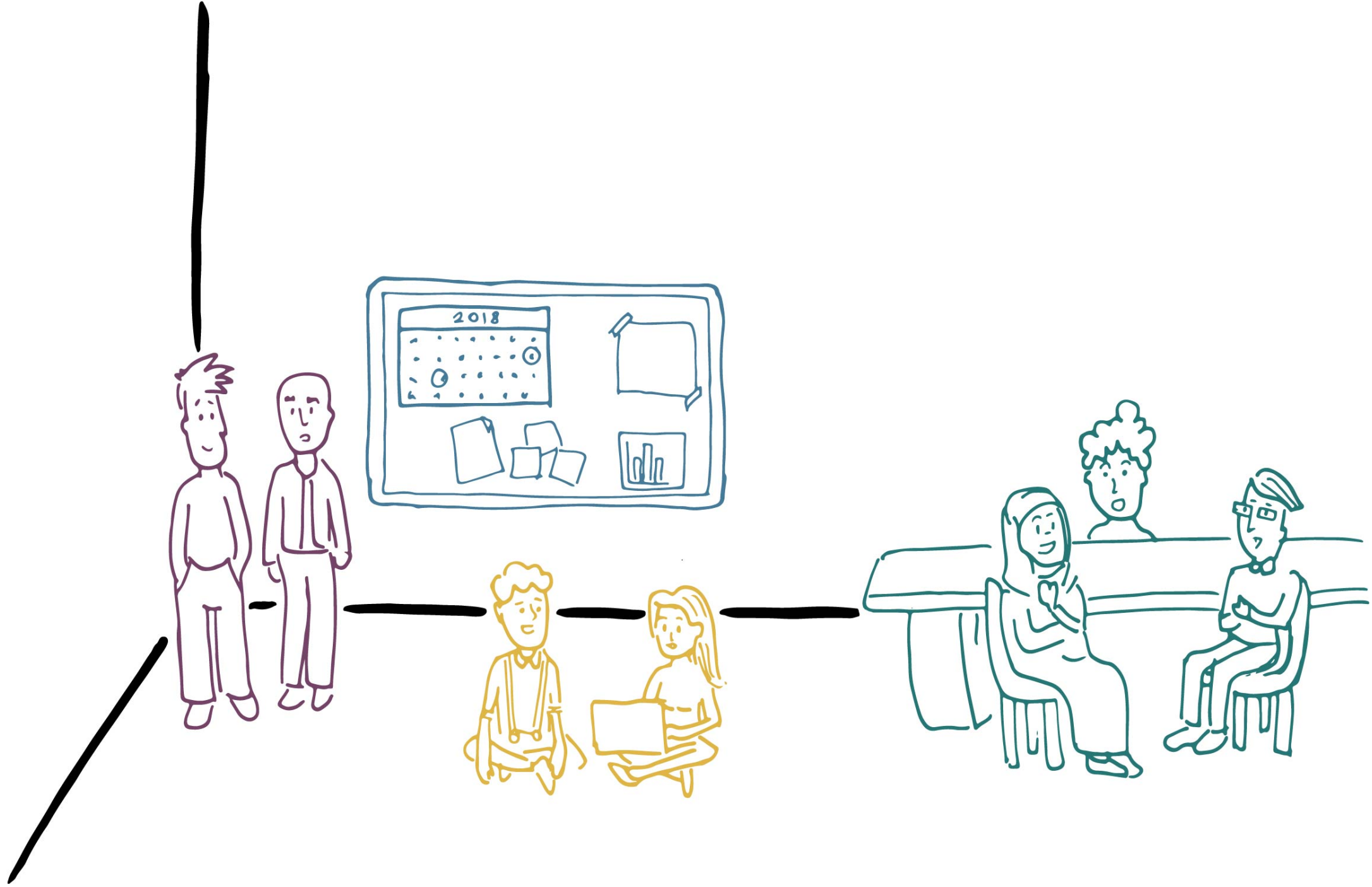
Digitale Tools für die regionale Netzwerkarbeit

Webinar 05. Mai 2020 | MINT-Geschäftsstelle Rheinland-Pfalz

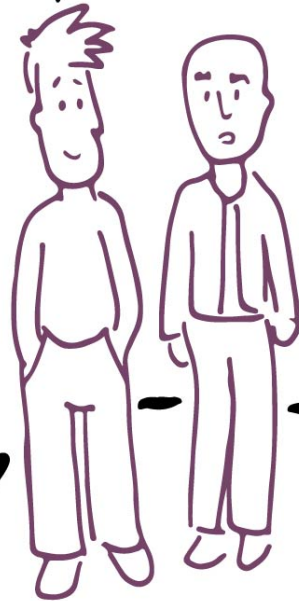


erzähl davon

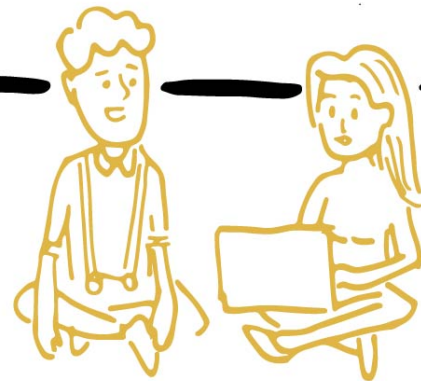
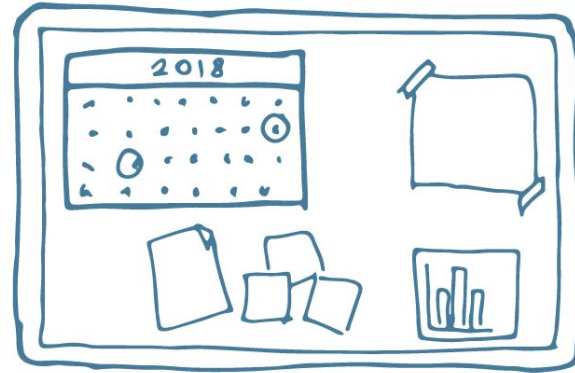
Katrin Gildner



(asynchrone)
Kommunikation
im Team



Projektmanagement



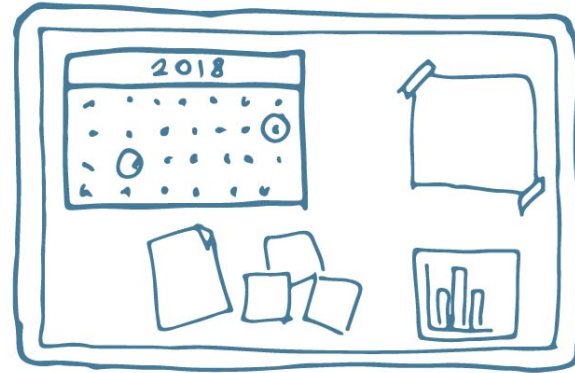
Kollaboration
in Projekten

Meetings/
synchrone Kommunikation



Wie können wir das ins Digitale übertragen?

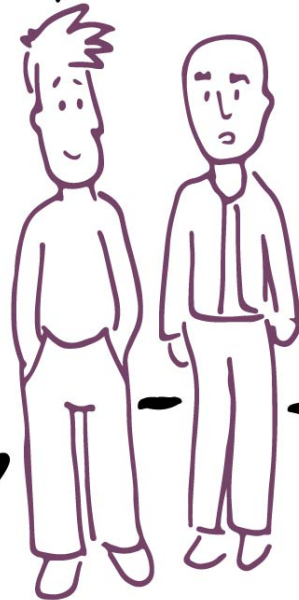
Projektmanagement



Meetings/
synchrone Kommunikation



(asynchrone)
Kommunikation
im Team



Kollaboration
in Projekten

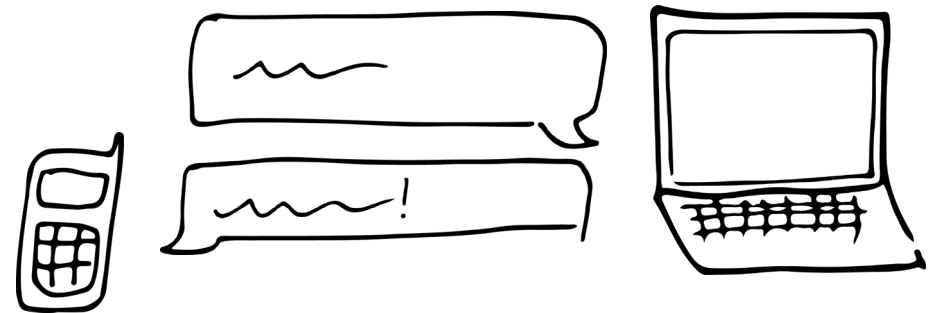
Teil 1: Digitale Meetings

- Arten von Meetings:
 - Brainstorm
 - Besprechungen, Planung
 - Abstimmungen
 - Schulungen...



Teil 1: Digitale Meetings

- Audio und Video
- Textchat
- Dateien teilen
- Bildschirm freigeben



Tools

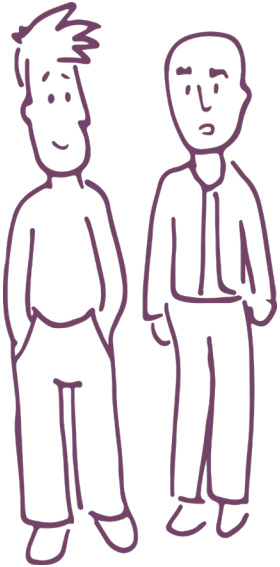
- Zoom.us
- GoToMeeting
- Skype
- Google Hangouts
- MS Teams
- Jitsi
- Cisco Webex
- Alfaview
- ...

Beispiel: Zoom.us



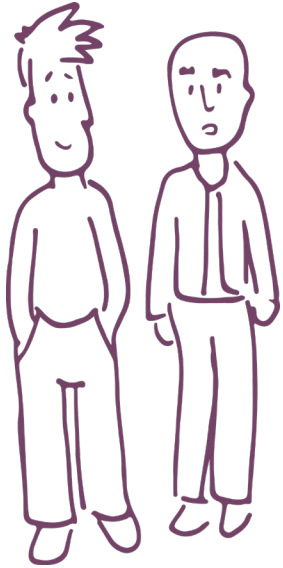
- Textchat
- Bildschirm freigeben
- Nonverbales Feedback
- Umfrage
- Breakout Rooms
- Aufzeichnung

Teil 2: (asynchrone) Kommunikation im Team

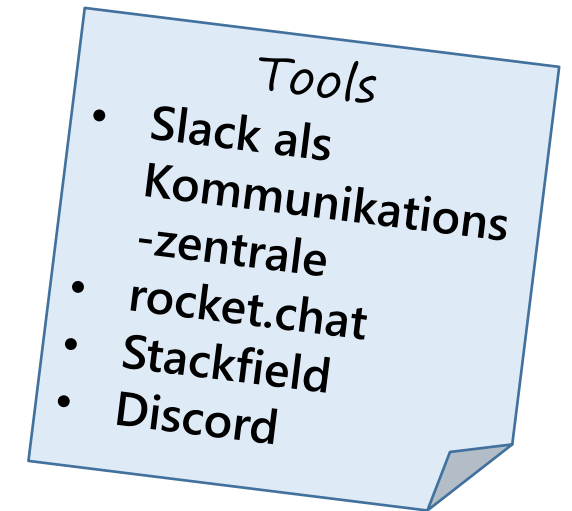
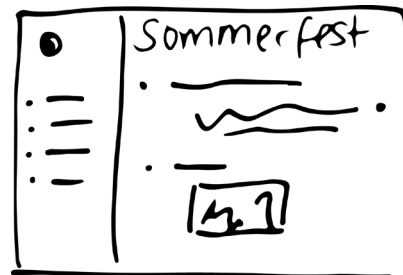
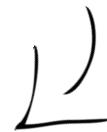
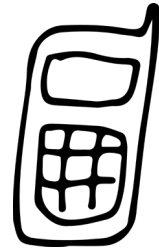
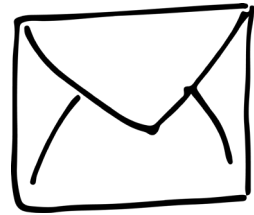


- Kommunikation unter zwei Personen
- Kommunikation innerhalb von Projektteams
- Kommunikation des Vorstands an alle
- Kommunikation mit Dritten, z.B. anderen Teams oder Multiplikator*innen

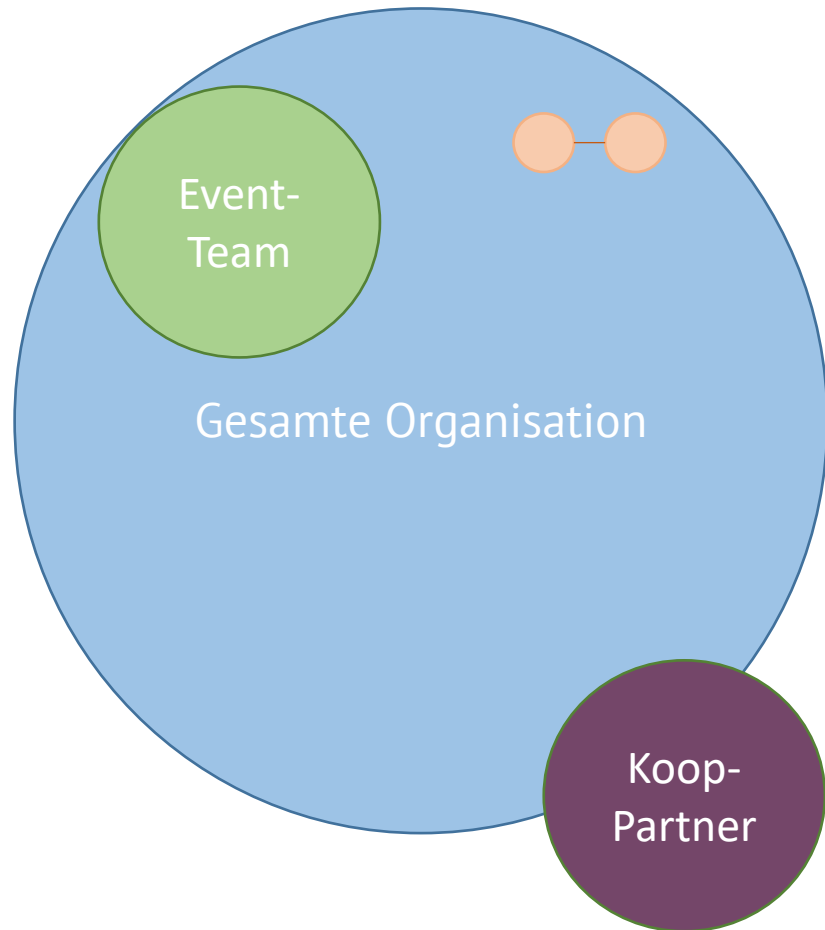
Teil 2: (asynchrone) Kommunikation im Team



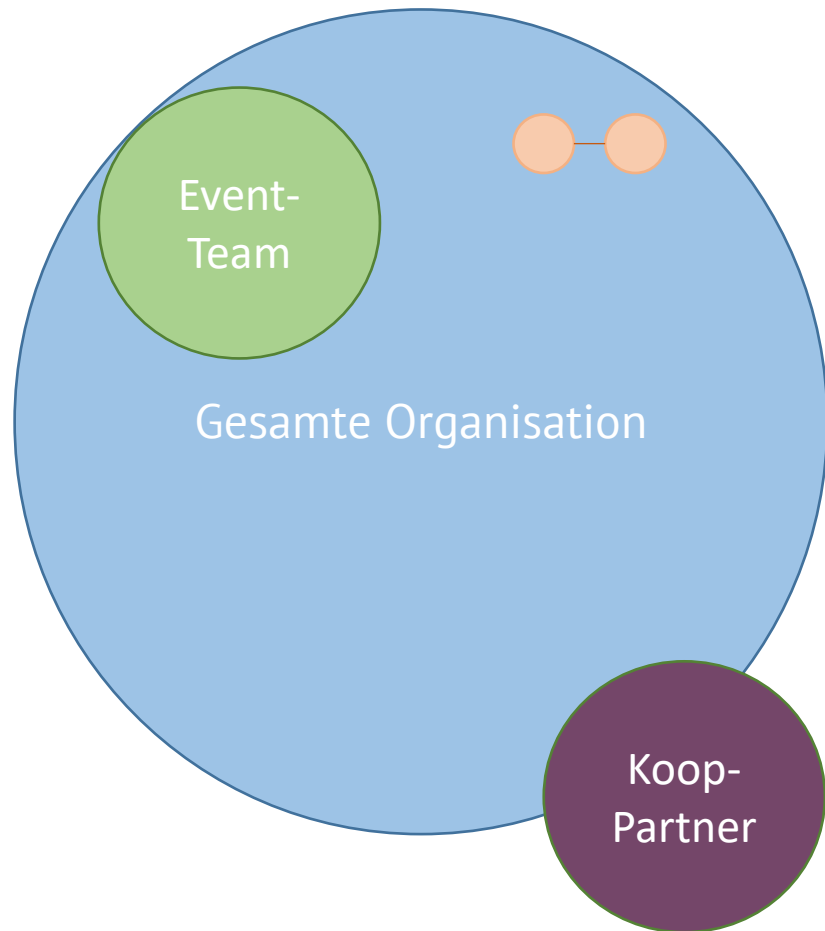
- Interne Kommunikation: häufig auf verschiedene Kanäle verteilt



Beispiel: Slack



Beispiel: Slack



- Kommunikation unter zwei Personen
- Kommunikation innerhalb von Projektteams
- Kommunikation des Vorstands an alle
- Kommunikation mit Dritten, z.B. anderen Teams oder Multiplikator*innen

Beispiel: Slack

The screenshot displays the Slack web interface. At the top, a notification bar states "Slack needs your permission to enable desktop notifications." The left sidebar shows the workspace "Jazzverein Weit..." with a list of channels: #general (selected), #random, #sommerfest, and #vorstand. Below the channels are direct messages and an "Invite People" button. The main content area shows the #general channel with a description: "katrin created this channel today. This is the very beginning of the #general channel. Purpose: This channel is for team-wide communication and announcements. All team members are in this channel. (edit)". Below the description are two messages from "katrin": "joined #general along with 2 others." and "Hallo @maryjones, hast du die Kuchenform?". The right sidebar shows the "Team Directory" for Mary Jones, including her profile picture, name, and details: Status (What's your status?), Username (@maryjones), Timezone (7:05 PM local time), and Email (maryvane@gmx.de).

Tutorial-Video: <https://www.youtube.com/watch?v=iltj0NL1Q8o>

Teil 3: Digitale Zusammenarbeit

- Was sind Ihre täglichen Aufgaben?
- Wann und wo arbeiten Sie mit anderen zusammen?

Tools

- Dokumente in der Cloud (Dropbox, NextCloud, OwnCloud, OneDrive, ...)
- Google Docs
- Dropbox Paper
- Etherpad

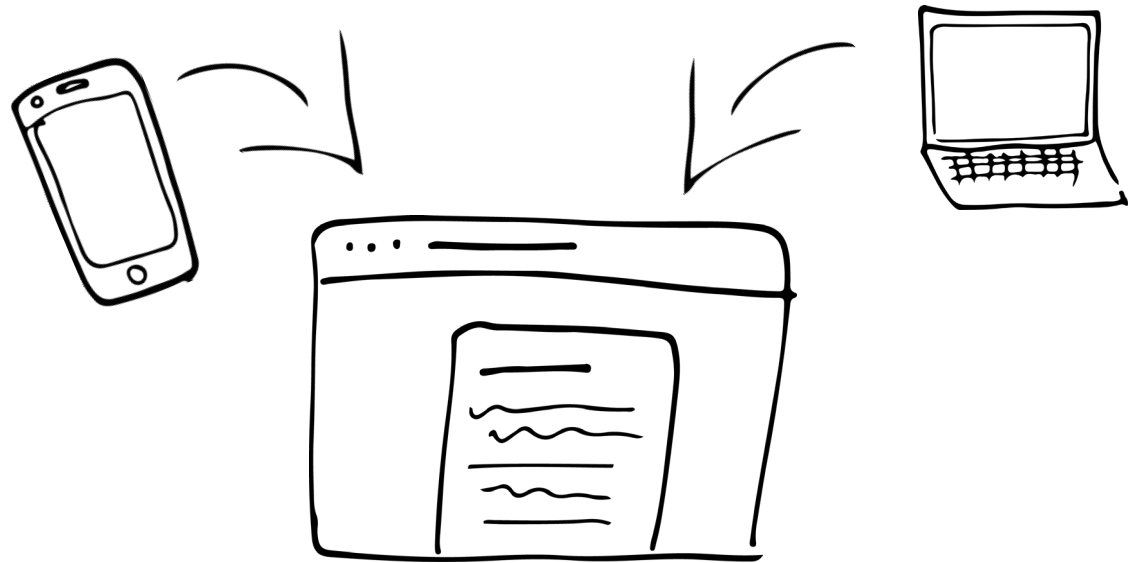


Teil 3: Digitale Zusammenarbeit

- Gemeinsam bearbeiten
- Synchronisation
- Kommentarfunktion

Tools

- Dokumente in der Cloud
- Google Docs
- Dropbox Paper
- Etherpad



Beispiel: Google Doc

The screenshot shows the Google Docs interface for a document titled "OpenSpace2018 Linkliste". The top navigation bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansehen", "Einfügen", "Format", "Tools", "Add-ons", and "Hilfe". A status bar indicates "Letzte Änderung vor 14 Stunden". On the right, there is a "FREIGEBEN" button and a user profile picture.

The main editing area contains the following text:

OpenSpace2018

Session: Digitales Projektmanagement und Werkzeuge | **Linkliste**

Katrin Gildner

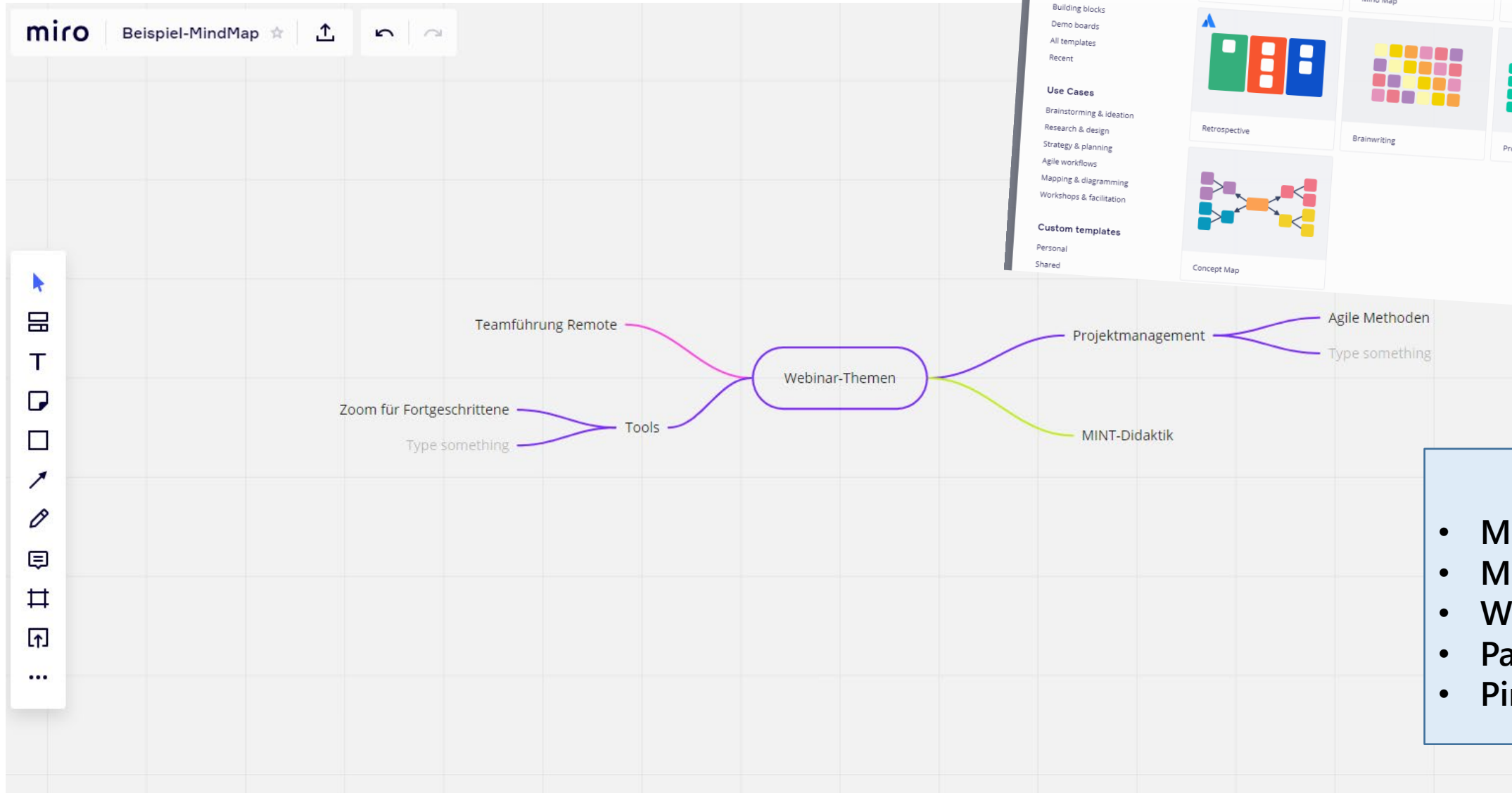
So funktioniert dieses Dokument:

Sie können per Kommentar Anmerkungen oder Ergänzungen vornehmen.
Konkrete Tool-Empfehlungen nehme ich in die Liste mit auf.
Anmerkungen lasse ich stehen.

On the left side, a sidebar titled "Gliederung" (Table of Contents) is visible, listing sections such as "Session: Digitales Projektmanag...", "Tool-Liste", "Meetings", "Zusammenarbeit in Projekten", "Gemeinsam Texte schreiben:", "Cloud-Speicher:", "Mehr als Texte:", "Kommunikation im Team", "Interne Kommunikation", and "Externe Kommunikation".

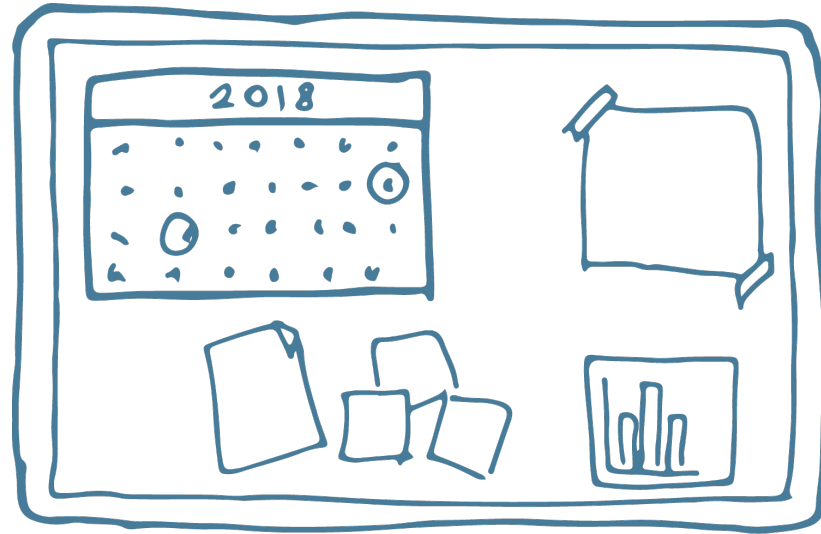
At the bottom left, a status bar shows "Hochgeladen (100 %)...".

Beispiel: Miro



- Tools**
- Miro
 - Mural
 - Witeboard
 - Padlet
 - PinUp

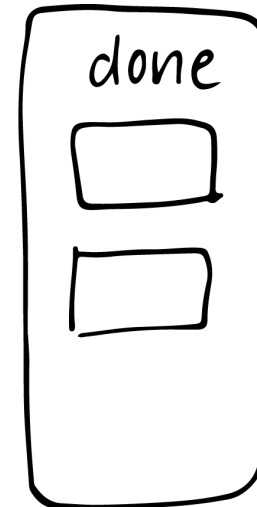
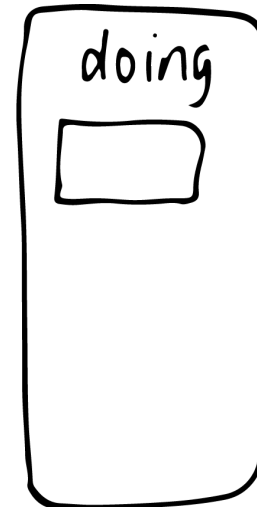
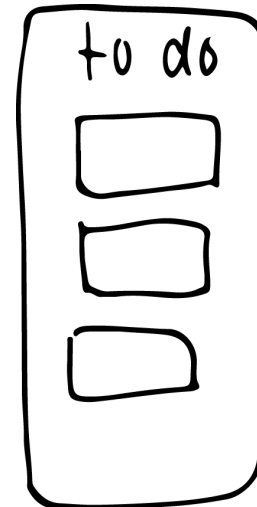
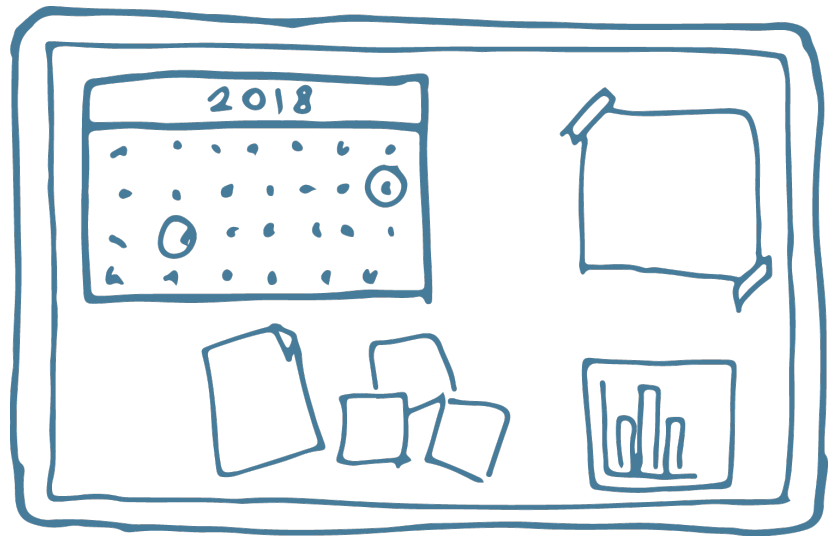
Teil 4: Digitales Projektmanagement



- Planung für die nächsten Monate und Jahre, Ziele
- Projekte, Aufgaben und Zuständigkeiten
- Personen und Ressourcen
- Kalender, Termine
- Informationen (Wissensmanagement)

Digitales Projektmanagement

- z.B. Kanban-System



- Tools
- Trello
 - Asana
 - awork
 - ClickUp
 - Basecamp/
Freedcamp
 - Wekan

Beispiel: Wissensmanagement mit Trello



Beispiel: Redaktionsplan mit Trello

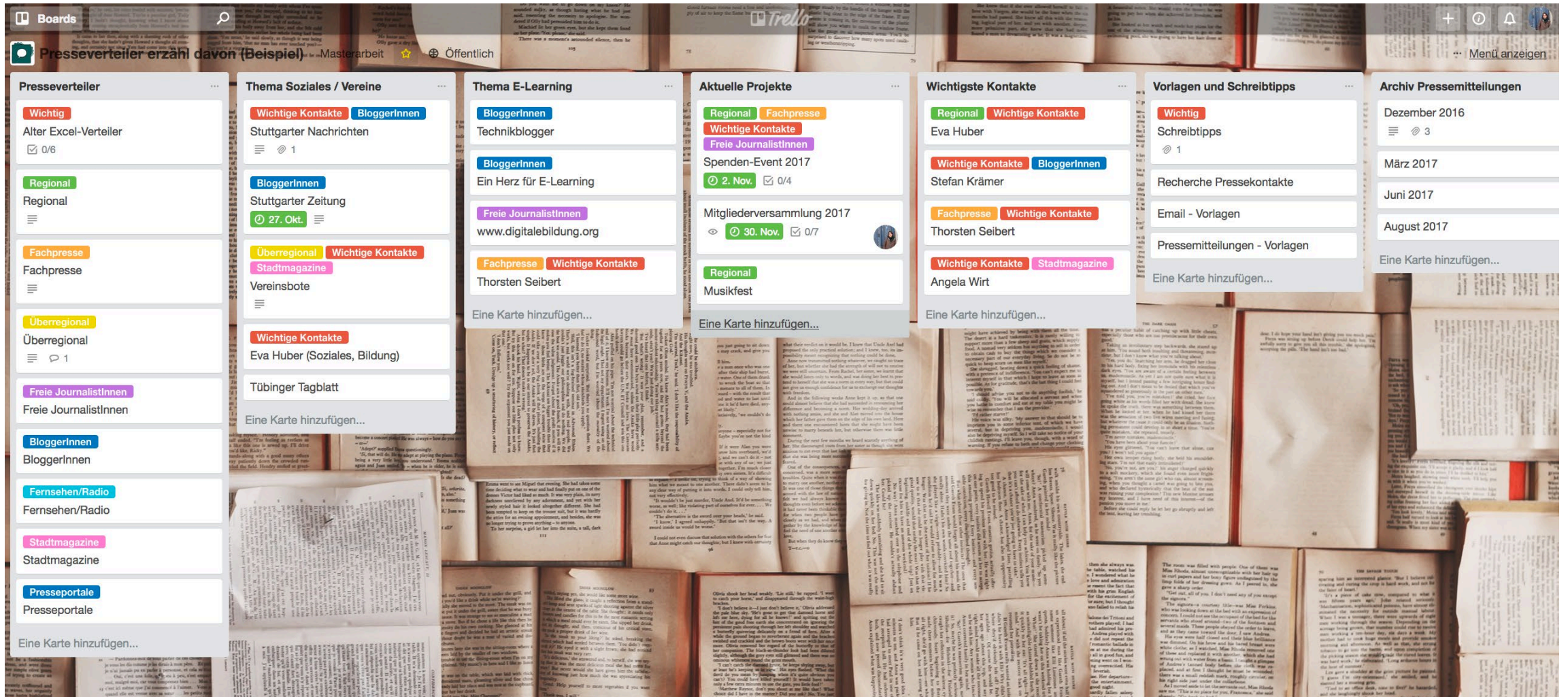
The screenshot displays a Trello board titled "Redaktionsplan Tutorial" with a green background. The board is organized into five columns, each representing a different task category. A top navigation bar includes the Trello logo, a search icon, and utility icons for adding, refreshing, and notifications. A dark overlay at the top right contains the text "Zum Beenden des Vollbildmodus F11 drücken".

The columns and their contents are as follows:

- Anlässe**: A list of categories with progress indicators: Feiertage (0/5), Vereinstermine (0/2), Evergreen-Links (1), Vereinsblog (0/4), YouTube-Kanal (0/5), Facebookseite (0/4), Podcast (0/5), and Instagram. A button at the bottom says "+ Eine weitere Karte hinzufügen".
- Oktober 2017 Planung**: A calendar view for October 2017 with tasks: Gedenktag A 14.10. (14. Okt. 2017), Mitgliederversammlung 9.10. (9. Okt. 2017), Mitgliederversammlung 9.10. (10. Okt. 2017), Marketingaktion Mensa 25./26. 10. (25. Okt. 2017), Semesterstart 16. Oktober (16. Okt. 2017), Erinnerung 3 (FB) (24. Okt. 2017), and Jutebeutel selbst designen (31. Okt. 2017). A button at the bottom says "+ Eine weitere Karte hinzufügen".
- Videos drehen**: Tasks: "Wie funktioniert Carsharing?" (15. Okt. 2017) and "Vlog" (29. Okt. 2017). A button at the bottom says "+ Eine weitere Karte hinzufügen".
- Texte schreiben**: Task: "Erinnerung 2 (FB)" (21. Okt. 2017). A button at the bottom says "+ Eine weitere Karte hinzufügen".
- Abnahme**: Task: "Erinnerung 1 (FB)" (18. Okt. 2017). A button at the bottom says "+ Eine weitere Karte hinzufügen".

Utility icons at the top right include "Kalender" and "Menü anzeigen".

Beispiel: Presseverteiler mit Trello



Beispiel: Kommunikationsanlässe mit Trello

Kommunikationsanlässe für Vereine & sozial Engagierte | 2020

erzähl davon Kommunikationsanlässe Free Öffentlich Einladen

Allgemein

Bitte noch ergänzen, falls für euch relevant:
0/9

Ehrenamt & Engagement

Weitere Anregungen für DEIN Vereinsthema
3

Quelle: kleiner-kalender.de

Wikipedia: Liste von Gedenk- und Aktionstagen
1

Messekalender
1

Kuriose Feiertage
3

Heiligentage
1

+ Eine weitere Karte hinzufügen

März 2020

Umwelt & Natur

01. März: Meteorologischer Frühlingsbeginn

Interkulturelles & Religion
Soziales **Demokratie & Staat**

01. März: Zero Discrimination Day

Umwelt & Natur

03. März: Tag des Artenschutzes

Interkulturelles & Religion

06. März: Weltgebetsstag

Umwelt & Natur **Gesundheit**

07. März: Tag der gesunden Ernährung

Soziales **Demokratie & Staat**

08. März: Internationaler Frauentag

Interkulturelles & Religion

10. März: Purim 2020

Umwelt & Natur **Lustiges**

12. März: Pflanz-eine-Blume-Tag

Lustiges

13. März: Freitag der 13.

Demokratie & Staat

15. März: Sprachlos-Tag

Bildung & Kultur **Lustiges**

16. März: Alles-was-Du-machst-ist-richtig-Tag

+ Eine weitere Karte hinzufügen

April 2020

Start Quartal 2

Lustiges

01. April: Aprilscherz

Gesundheit **Soziales**

01. April: Tag der älteren Generation

Lustiges

03. April: Welt-Party-Tag

Lustiges

04. April: Erzähl-eine-Lüge-Tag

Interkulturelles & Religion

April: Ostern

Sport **Demokratie & Staat**

06. April: Internationaler Tag des Sports im Dienste von Entwicklung und Frieden

Gesundheit

07. April: Weltgesundheitsstag

Interkulturelles & Religion

09. April: Pessach

Umwelt & Natur

13. April: Ehrentag der Pflanze

Lustiges

14. April: Internationaler Momente-des-Lachens-Tag

Bildung & Kultur

+ Eine weitere Karte hinzufügen

Mai 2020

Demokratie & Staat

01.05: Tag der Arbeit

Kinder **Soziales**

02.05: Tag des Babys

Lustiges

03.05.: Weltlachtag

Ehrenamt & Engagement

04.05.: Internationaler Tag der Feuerwehrleute

Gesundheit **Soziales**

05.05.: Europäischer Protesttag zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderung

Gesundheit

06.05.: Internationaler Anti-Diät-Tag

Ehrenamt & Engagement

08.05.: Weltrotkreuztag

Demokratie & Staat

09.05.: Europatag der EU

Gesundheit

11.05.: Iss-was-du-willst-Tag

Kinder **Soziales**

15.05.: Internationaler Tag der Familie

Bildung & Kultur

17.05.: Internationaler Museumstag

Bildung & Kultur

21.05.: Welttag für kulturelle Erbschaften

+ Eine weitere Karte hinzufügen

Juni 2020

Sport

Juni/Juli: Fußball-Europameisterschaft 2020
1

Kinder

01.06.: Internationaler Kindertag

Lustiges

03.06.: Wiederhole-alles-Tag

Umwelt & Natur

05.06.: Welttag der Umwelt

Gesundheit

06.06.: Tag der Organspende

Lustiges

07.06.: Tag des Videorekorders

Umwelt & Natur

08.06.: Tag des Gartens

Interkulturelles & Religion

11.06.: Fronleichnam

Lustiges **Soziales**

12.06. Tag des Tagebuchs

Lustiges

15.06.: Tag der Macht des Lächelns

Soziales

15.06.: Welttag gegen Diskriminierung und Misshandlung älterer Menschen

Lustiges

+ Eine weitere Karte hinzufügen

Juli 2020

Start Quartal 3

Lustiges

01.07.: Internationaler Witze-Tag

Lustiges

02.07.: Habe-ich-vergessen-Tag

Gesundheit **Lustiges**

05.07.: Tag der Workaholics

Lustiges **Soziales**

06.07.: Internationaler Tag des Kusses

Sport **Lustiges**

08.07.: Tag der Videospiele

Umwelt & Natur **Soziales**

11.07.: Weltbevölkerungstag

Soziales

11.07.: Muntere-die-Einsamen-auf-Tag

Lustiges

13.07.: Sei-stolz-ein-Geek-zu-sein-Tag

Gesundheit

14.07.: Nationaler Tag der Nacktheit

Kinder **Bildung & Kultur**

15.07.: Welttag für den Kompetenzerwerb junger Menschen

Demokratie & Staat

17.07.: Internationaler Tag der Gerechtigkeit

+ Eine weitere Karte hinzufügen



Kostenlos kopieren und anpassen:


<https://trello.com/b/NvDXbmLW/kommunikationsanla%C3%A4sse-f%C3%BCr-vereine-sozial-engagierte-2020>

Beispiel: Trello

The screenshot displays a Trello board interface. At the top, there is a link to "Entfernen". Below it, a link says "Trello-Anhang hinzufügen ...".

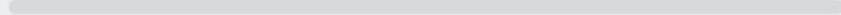
Anhänge

 **AB_CheckPressearbeit_Pressemitteilung.pdf** 
Hinzugefügt: vor 21 Minuten - [Kommentare](#) - [Entfernen](#)

[Google Drive-Power-Up aktivieren](#) 

[Einen Anhang hinzufügen...](#)

Aufgaben [Löschen...](#)

0% 

- Jugendtreff reservieren
- Thema festlegen und Deko besorgen
- Büffet organisieren: Wer bringt was mit?
- Pressemitteilung verschicken
- Vereinsmitglieder und Netzwerk einladen

[Element hinzufügen...](#)

Karte kopieren ×

Titel

23. März: Jubiläumsfest @Jugendtreff
Paula

Behalten...

- Checklisten (1)
- Labels (1)
- Anhänge (3)

Kopieren nach...

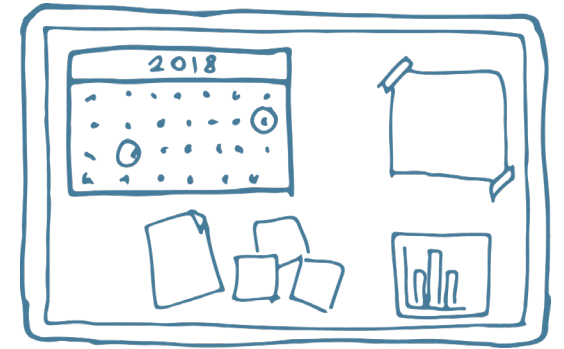
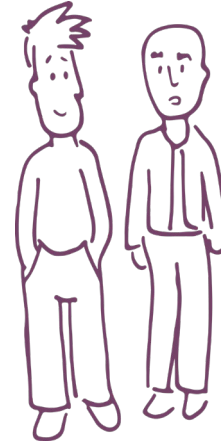
Board
[Beispiel] Jahresplanung

Liste
März 2018

Position
1

Karte erstellen

Digitales Projektmanagement



- Einführung ins Tool
- Schulung für Mitarbeitende
- „Ganz oder gar nicht“

Ein neues Tool einführen

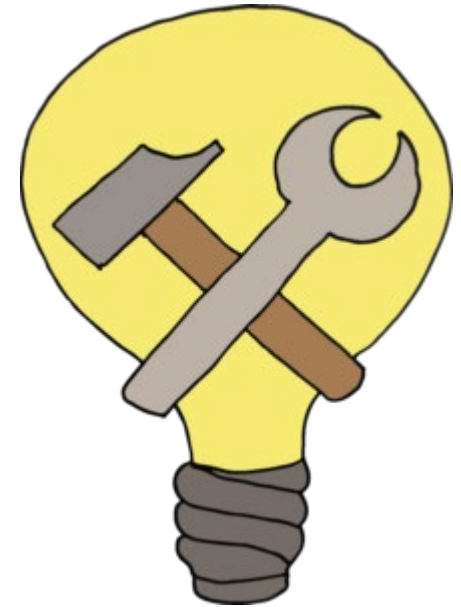
Schritt 1: Recherche und Entscheidung für ein Tool

Schritt 2: Wechsel vorschlagen

Schritt 3: Wechsel vorbereiten

Schritt 4: Team im Umgang mit dem neuen Tool schulen

Schritt 5: Einführung des Tools evaluieren





erzähl davon

Tue Gutes und erzähl davon!

- Luisa Blendinger und Katrin Gildner
- Email: mail@erzaehldavon.de
- Webseite: erzaehldavon.de
- Podcast: erzaehldavon.de/podcast
- Social Media: [@erzaehldavon](https://www.instagram.com/erzaehldavon)

